

# LIKABEHANDLINGSPLAN



**INFJÄRDENS REKTORSOMRÅDE**  
**LÄSÅRET 09/10**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

TILL DIG SOM BARN/ELEV .....	1
TILL DIG SOM PERSONAL .....	1
TILL DIG SOM FÖRÄLDER.....	1
LAGEN.....	2
DEFINITION AV DISKRIMINERING, MOBBNING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING.....	3
MÅL.....	4
INFJÄRDENS REKTORSOMRÅDES LIKABEHANDLINGSPOLICY.....	4
ANSVARSFÖRDELNING.....	5
INFJÄRDENS REKTORSOMRÅDES HANDLINGSPLAN.....	6
ÅTGÄRDSPLAN .....	7
KVALITETSSÄKRING.....	8
BILAGA 1 TRIVSELREGLER	
BILAGA 2 FADDERVERKSAMHET	
BILAGA 3 KRÄNKANDE BEHANDLING	
BILAGA 4 LOKAL BILAGA FÖR BÖLE SKOLA	



**Vi vill att alla barn/elever som finns inom Infjärdens rektorsområde ska vara trygga, trivas och känna samhörighet med sina kamrater och personalen. Detta är en grundläggande förutsättning för lärande och utveckling. I vår förskola och skola accepteras inga former av diskriminerande eller kränkande behandling. Alla ska behandlas med respekt och vara lika mycket värda**

**Till dig som barn/elev**

Om du någon gång blir utsatt för mobbing, hot, våld eller kränkande behandling, vill vi att du omedelbart kontaktar någon ur personalen. Detta gäller även dig som känner någon som blir utsatt. En läsbar postlåda finns på varje enhet för dem som vill lämna meddelanden anonymt.

**Till dig som personal.**

Om du som personal upplever eller är orolig för att något barn blir utsatt ska du omgående kontakta dina kollegor samt rektor.

Får du veta att någon i personalen blir utsatt eller utsätter någon annan ska du kontakta rektor.

**Till dig som förälder**

Om du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för kränkande behandling vill vi att du omgående kontaktar någon ur personalen eller rektor.

Det kan vara svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra men om det är så måste du göra någonting åt det. Vi vill att du pratar med ditt barn så att barnet förstår att du inte accepterar ett sådant beteende och ser allvarligt på detta. Informera sen personal eller rektor.

Lena Engström, Jessica Lundkvist & Christoffer Backlund  
Rektorer Infjärdens rektorsområde



## **LAGEN OM FÖRBUD MOT DISKRIMINERING, MOBBNING OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING**

Från 2006-04-01 gäller lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (SFS 2006:67). Den nya lagens syfte är att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla barns och elevers trygghet i skolan. Det innebär att diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning och funktionshinder förbjuds i förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, grundskola, sarskola och gymnasieskola samt vuxenutbildningen.

Diskrimineringen är förbjuden oberoende av diskriminerande avsikt och oberoende av om det är en fråga om direkt eller indirekt diskriminering. Lagen innebär också att barn och elever får ett lagligt skydd mot annan kränkande behandling. Skadestånd kan utdömas om inte förskolan/skolan kan påvisa att den fullgjort sitt uppdrag.

### **SKOLLAGEN (SFS 1985:1100) 1 Kap 2 §**

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar inom skolan

1. främja jämställdheten mellan könen samt
2. aktivt motverka alla former av kränkande behandling som mobbing och rasistiska beteenden. (SFS 1999:886).

## DEFINITION AV DISKRIMINERING, MOBBNING OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING

*Diskriminering* är en handling eller struktur som utestänger eller kränker en person. Den behöver inte vara medveten eller aktiv.

*Trakasserier* är en aktiv, medveten handling som kränker en person.

*Annan kränkande behandling* är:

- Att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.
- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande.

Med mobbing avser vi upprepade kränkningar samt att det råder en obalans i makt mellan den som kränker och den som kränks.

*En viktig utgångspunkt är att den som uppger att hon eller han blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.*

*Kränkningarna kan vara;*

- **fysiska** t.ex. att bli utsatt för slag eller knuffar,
- **verbala** t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög,
- **psykosociala** t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning,
- **text- och bildburna** t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms.

## **MÅL:**

*Alla inom Infjärdens rektorsområde ska känna sig trygga och behandlas enligt principen om alla människors lika värde. Ingen ska utsättas för diskriminering, mobbing eller annan kränkande behandling.*

## **INFJÄRDENS REKTORSOMRÅDES LIKABEHANDLINGSPOLICY**

Vårt rektorsområde satsar mycket på arbetet mot kränkande behandling genom engagemang från alla som verkar inom förskolan/skolan och strävar efter att uppnå följande:

- Förebyggande arbete, ett levande dokument
- I vårt rektorsområde skall ingen utsättas för kränkande behandling
- Alla skall känna att de blir respekterade
- Alla skall känna sig trygga hos oss
- Alla barn/elever skall veta vem de skall vända sig till då de själva eller någon kamrat behöver hjälp
- Alla vuxna skall medvetet och aktivt arbeta för att likabehandlingsplanen följs
- Ingen skall diskrimineras på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder

## ANSVARSFÖRDELNING

Alla inom Infjärdens rektorsområde har ett ansvar att förebygga och motverka alla former av diskriminering, mobbing och kränkande behandling samt värna om alla människors lika värde.

### ***Rektor har...***

det yttersta ansvaret för att likabehandlingsplanen upprättas, efterlevs samt årligen utvärderas och revideras. Rektor har även ansvar för att föräldrar och elever informeras. Rektor ansvarar också för att personalen kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta mot kränkande behandling.

### ***Personalen har...***

mycket stort ansvar för att i den dagliga verksamheten aktivt hålla värdegrundsfrågorna levande. Personalen skall arbeta för att främja en god arbetsmiljö och vara positiva förebilder samt vid varje misstanke om kränkning agera aktivt. Personalen har även ansvar att informera berörda föräldrar om kränkning skett.

### ***Barn/elever har...***

ett stort ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö och till goda relationer med både personal och andra barn/elever. Barn/elever skall ta del av förskolans/skolans värdegrund och handla utifrån den. Som barn/elev på förskolan/skolan förutsätts man respektera andra och visa hänsyn och gott omdöme. Det är viktigt att man funderar på hur man uppträder och hur andra kan tänkas uppfatta detta.

### ***Föräldrar har...***

också ett stort ansvar. Om förskola/skola och hem tar klart avstånd från kränkande behandling får detta en positiv inverkan på barnen. Prata med ditt barn om vikten av att vara en god kamrat. Är någon i gruppen/klassen utsatt? Är någon ensam och utfrysst? Ta kontakt med förskolan/skolan om ditt barn berättar om kränkning. Vi kan alla hjälpas åt att skapa en förskola/skola där alla trivs och har det bra.

## INFJÄRDENS REKTORSOMRÅDES HANDLINGSPLAN MOT DISKRIMINERING, MOBBNING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING.

Förebyggande arbete förskola/skola:

- Alla som berättar om kränkande behandling skall tas på allvar.
- Föräldrars oro tas på allvar.
- Skolans personal är aktiva och lyhörda.
- Skolans personal inom Infjärdens rektorsområde har nolltolerans gällande diskriminering, mobbning och kränkande behandling.
- Vi ber varandra om hjälp när det blir för svårt, kollegor, skolledning, föräldrar, elevvårdsteam, trygghetsteam.
- All personal på skolan och alla föräldrar har ett ansvar att aktivt ingripa och rapportera misstänkt diskriminering, mobbning och kränkande behandling.
- Trivselregler finns för varje enhet, se bilaga 1.
- Fadderverksamhet, se bilaga 2.
- Gruppstärkande aktiviteter.  
Göra barnen trygga i sin grupp. Regelbundet utvärdera klimatet i gruppen/klassen.
- Föräldrasamverkan  
Vid misstanke om diskriminering, mobbning och kränkande behandling kontaktas alltid föräldrarna. Regelbunden information till föräldrarna ges via utvecklingssamtal, skolråd, föräldramöten, daglig kontakt, veckobrev, månadsbrev.
- Regelbunden uppföljning  
Kvalitetsenkät för 5-åringar, årskurs 3 och 5, en gång per år. Alla elever i årskurs 6 gör en utvärdering innan de lämnar skolan. En utvärdering för föräldrar en vartannat år som återkopplas på skolråd och föräldramöte.
- Utbildning  
All personal skall ha genomgått utbildning i hur man kan förebygga alla former av diskriminering, mobbning och annan kränkande behandling.

Gäller skolan:

- Elevmedling.
- Elevinflytande  
Regelbundna träffar för elevråd samt klassråd.
- Rastvärdar  
Vuxna ute på rasterna.
- Trygghetsteam  
Representant från trygghetsteamet träffas tillsammans med arbetslagen när diskriminering, mobbning och kränkande behandling upptäckts, för att strukturera och planera arbetsgången kring ärendet.

## ÅTGÄRDSPLAN

När vi får kännedom om pågående diskriminering, mobbning eller kränkande behandling följer vi denna handlingsplan.

Varje åtgärd har som mål att kränkningen skall upphöra. Om detta ej sker går man vidare till nästa steg.

Om personal misstänks för kränkning av barn/elev eller kollega bör rektor ansvara för utredningen.

### **1. Ta reda på allt om kränkningen/dokumentera**

- Var sker den?
- När sker den?
- Hur går kränkningen till?
- Vem eller vilka är inblandade?

### **2. Informera all berörd personal/arbetsledare**

### **3. Samtal**

### **4. Föräldrarna kontaktas**

Föräldrar till de inblandade barnen/eleverna kontaktas.

### **5. Dokumentation /åtgärdsplan/ uppföljning**

Enligt bilaga 3.

- Beskrivning av händelsen
- Åtgärdsprogram
- Uppföljning
- Utvärdering efter 6 månader.

### **6. Nya enskilda samtal med berörda för att kontrollera att kränkningen upphört genomföres senast 3 veckor efter händelsen.**

### **7. Om kränkningen ej upphör**

Om förskolan/skolan inte själv har den nödvändiga kompetensen för att förhindra kränkningen skall hjälp tas utifrån. Den som utför kränkningen blir informerad om vilka rättsliga åtgärder skolan kan tvingas ta till.

## **KVALITETSSÄKRING AV LIKABEHANDLINGSPLANEN**

För att säkerställa att arbetet mot diskriminering, mobbning och kränkande behandling sker på ett tillfredställande sätt och att alla rutiner följs har vi tagit fram följande punkter för att säkra kvaliteten i arbetet:

- I början av läsåret informeras barn/elever, föräldrar och personal om vår likabehandlingsplan och om rektorsområdets värdegrund. En uppdaterad version av planen skall alltid finnas tillgänglig på respektive enhets hemsida på Internet.
- Likabehandlingsplanen är en del av rektorsområdets kvalitetsredovisning.
- Utredning om kränkning följer den dokumentationsmall som bifogas planen. (bilaga 3)

Utvärdering/revidering av handlingsplanen mot kränkande behandling görs en gång per år i juni månad.

## **TRIVSELREGLER på Böle skola**

Bilaga 1.

- Behandla andra som du själv vill bli behandlad
- Alla som vill ska få vara med
- Inomhus ska det vara arbetsro
- Vi är rädda om skolans saker

## **FADDERVERKSAMHET**

Bilaga 2.

### **Böle skolas faddersystem**

Åk 6 har sina fadderbarn i åk 3

Åk 5 har sina fadderbarn i åk 2

Åk 4 har sina fadderbarn i åk 1

Åk 3 har sina fadderbarn i förskoleklassen.

### **Böles skolas fadderverksamhet**

En eftermiddag/månad har vi planerad fadderverksamhet. Barnen samlas enligt faddersystemet och utför olika samarbetsövningar.



## LOKAL BILAGA FÖR BÖLE SKOLA

Bilaga 4.

### Kartläggning:

Efter samtal/enkät med samtliga elever på Böle skola har det framkommit att barn/elever känner en osäkerhet/obekvämlighet när de vistas på följande ställen:

- Innelek
- Uterast
- Omklädningsrum vid bad och idrott
- Busshållplats/väntan på buss

### Mål:

Samtliga elever ska känna sig trygga och trivas under samtliga aktiviteter och under hela sin dag i Böle skola.

### Åtgärder:

*Innelek:* Alltid vuxna i närheten.

Samtal om hur man behandlar varandra.

*Uterast:* Alltid någon vuxen i närheten.  
(Vid särskilda tillfällen extra tillsyn.)

### *Omklädning vid bad och idrott:*

Skärmvägg sätts upp i både pojk- och flickomklädning för att minska insyn.

Duschdraperi för att kunna duscha enskilt.

### *Busshållplats/väntan på buss:*

Bussvärdar som trygghet och hjälp att kliva på rätt buss.

### *Ansvariga:*

*Samtliga pedagoger*

*Samtliga pedagoger*

*Samtliga pedagoger*

*Rektor och fastighetskont.*

*Rektor*

*Samtliga pedagoger*

### Resurser:

-Samtliga pedagoger är ansvariga och delaktiga i planens genomförande.

-Trygghetsteamet har ett särskilt ansvar.

-Budget: för inköp avsätts ca 2000 kr.

### Uppföljning:

Vid reflektionseftermiddagar. (4 ggr/termin)

### Utvärdering:

Juni 2010